



Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op Oktober Supervisie, hierna te noemen: 'Oktober Supervisie', en een Opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere wederpartij van Oktober Supervisie, ongeacht of deze Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (i.c. zakelijke opdrachtgever) of als consument (i.c. particuliere opdrachtgever).

Oktober Supervisie verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle cursussen, supervisies (zowel individueel als in groepen) en leertherapien waarvoor men zich individueel bij Oktober Supervisie kan inschrijven.

Bij verschillen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd voor.

Mondelinge mededelingen van medewerkers van Oktober Supervisie binden Oktober Supervisie niet, tenzij deze door een tot vertegenwoordiging bevoegde medewerker van Oktober Supervisie schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

De door Oktober Supervisie opgeslagen versie van een elektronisch bericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever. Een door Oktober Supervisie verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de Opdrachtgever op de dag van verzending, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de Opdrachtgever, komt dit voor risico van de Opdrachtgever.

Offertes en aanbiedingen

Algemeen

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn, indien van toepassing, inclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, verzenden administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Voor opleidingen, cursussen, trainingen en toetsen met open inschrijving

- De Opdrachtgever schrijft zich in voor een opleiding, cursus, training of toets door het invullen, ondertekenen en verzenden van een inschrijfformulier.
- Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier, stuurt Oktober Supervisie een automatisch gegenereerde bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Opdrachtgever. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de opleiding/cursus/training/toets, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.

- Circa vier weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training/toets ontvangt de Opdrachtgever bericht over doorgang van de opleiding/cursus/training/toets met nadere informatie (indien van toepassing).
- De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige betaling. Indien de werkgever van de Opdrachtgever de kosten van de opleiding, cursus of training voor haar rekening neemt, ontslaat dat de Opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor de tijdige betaling.
- Voor een aantal opleidingen bestaan aparte aanmeldingsformulieren en/of -procedures. Dit staat bij de betreffende opleidingen vermeld.

Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

Door Oktober Supervisie

Oktober Supervisie is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:

- er naar het oordeel van Oktober Supervisie onvoldoende inschrijvingen zijn voor een cursus (dit kan per cursus verschillen)
- de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
- na het sluiten van de overeenkomst Oktober Supervisie ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
- de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
- door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Oktober Supervisie kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

Voor zover de Opdrachtgever voorafgaand aan cursus, (groeps)supervisie of leertherapie zijn of haar (financiële) verplichtingen jegens Oktober Supervisie niet is nagekomen, is Oktober Supervisie gerechtigd de Opdrachtgever toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Opdrachtgever desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

Door de opdrachtgever

Bedenktermijn

Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door Oktober Supervisie ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door Oktober Supervisie ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.
- Bij annulering is restitutie van het cursusgeld minus administratiekosten alleen mogelijk als wij 8 weken vóór aanvang van de opleiding uw schriftelijke annulering hebben ontvangen. Voor annulering tussen 8 en 4 weken geldt een restitutie van 50% minus administratiekosten. Is de periode korter dan 4 weken, dan kan geen restitutie meer plaatsvinden. De administratiekosten bedragen in alle gevallen € 60,-.

Uitval docent door overmacht

Bij uitval van een docent door overmacht zal Oktober Supervisie zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal Oktober Supervisie zo spoedig mogelijk met een alternatieve lesdatum komen. In dit geval heeft de Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeien, zijn voor Oktober Supervisie. Uitval van een docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de Opdrachtgever.

Betaling en incassokosten

Oktober Supervisie factureert een maand voorafgaand aan de aanvangsdatum. Zij is tevens gerechtigd om periodiek te factureren. Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

Naast deze rente is de Opdrachtgever, ingeval van niet tijdige betaling, een vergoeding voor incassokosten verschuldigd overeenkomstig het wettelijk Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal €40,- en worden verhoogd met de wettelijke btw. Het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten is van toepassing op overeenkomsten met alle soorten opdrachtgevers (consumenten en partijen die handelen in de uitoefening van een bedrijf, organisatie of beroep).

Auteursrecht

Het auteursrecht op de door Oktober Supervisie uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij Oktober Supervisie, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Oktober Supervisie zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

Vertrouwelijkheid

Door opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Oktober Supervisie, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Oktober Supervisie conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Beperking aansprakelijkheid

Oktober Supervisie is nimmer aansprakelijk voor schade welke de Opdrachtgever lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van Oktober Supervisie of door haar ingeschakelde derden.

Oktober Supervisie is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat Oktober Supervisie nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat is Oktober Supervisie nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door Oktober Supervisie in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

Vragen en geschillen

Vragen

Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van het onderwijs worden door Oktober Supervisie beantwoord binnen een termijn van 14 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Als er langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de klager hiervan binnen het vastgestelde termijn in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Daarbij wordt er een indicatie gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te geven.

Geschillen

Indien een Opdrachtgever ontevreden is over de diensten van Oktober Supervisie, kan hij of zij contact opnemen met de betreffende medewerker(s) of er kan contact op worden genomen met Oktober Supervisie via het algemene mailadres.

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, in ieder geval binnen 1 maand, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Oktober Supervisie, nadat de afnemer de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de afnemer zijn of haar rechten terzake verliest. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Mocht u niet tevreden zijn over de afhandeling, dan wordt de klacht doorgestuurd naar de desbetreffende beroepsvereniging (zoals VGCT of vereniging voor schematherapie). Deze werken als onafhankelijke derden, uitspraak van deze onafhankelijke derden is voor Oktober Supervisie bindend. Eventuele consequenties worden binnen 14 dagen afgehandeld.

Klachten en wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 1 jaar bewaard.

Op alle met Oktober Supervisie gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. De klachtenprocedure sluit niet uit dat Opdrachtgever zich tot de burgerlijke rechter kan wenden.

Vindplaats en wijziging voorwaarden

Oktober Supervisie behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Nieuwe versies worden publiekelijk toegankelijk gemaakt via de website van Oktober Supervisie en zijn van toepassing op nieuw te sluiten overeenkomsten. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel in september 2021.